

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Yennisey Yammileth Esquivel Guillén
Número de contrato: DGDR-029-122-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 1465338259
Honorarios Mensuales: Q 7,000.00
Monto Total del Contrato: Q 83,548.39
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas
CUI: 2986-96398-0101
Acuerdo Ministerial: 15-2022
Nit del Contratista: 8996894-8
Serie: 4298A61E
Período del Informe: JUNIO
Plazo del Contrato: 03/01/2021 AL 31/12/2021

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé en la entrega de formularios de Viaticos y Reconocimiento de Gastos.
7. Apoyé en la revision de viaticos y reconocimiento de gastos.

Yennisey Yammileth Esquivel Guillén
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señora Brenda Marisol Orellana Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Brenda Marisol Orellana de González
Dirección General del Deporte y la Recreación